

U skladu sa odredbama čl. 12. i 78. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br.51/09) (*1), kao i u skladu člana 12. Statuta Humaniranog društva Bethesda od 31. 10. 2013 g. Skupština Humanitarnog društva Bethesda održana dana 22. 03. 2016. g. u Bačkoj Topoli jednoglasno je donela :

(Prečišćen tekst)

STATUT

UDRUŽENJA GRAĐANA

HUMANITARNO DRUŠTVO BETHESDA

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Statutom Udruženja građana Humanitarno društvo Bethesda iz Bačke Topole (u daljem tekstu: Društvo), osnovanog 20. 02. 2003. godine na inicijativu grupe građana, među kojima su i predstavnici Kluba Žena Hera – Bačka Topola, Ekumenske Humanitarne Organizacije – Novi Sad i Humanitarne Službe Baptističke Crkve u Pačiru i partneri: HBAid i Tabita se uređuju ciljevi i način njihovih ostvarivanja; oblik udruživanja; naziv, sedište i područje rada; javne oznake (izgled i sadržina pečata, logotip i memorandum); uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obaveze i odgovornosti članova; sadržaj aktivnosti, poslovi i delatnosti; organi i njihov delokrug rada, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja, postupak usvajanja, finansijskih i drugih izveštaja; postupci za izmene i dopune Statuta i postupci donošenja i izmena drugih opštih akata; zastupanje; sticanje sredstava, imovina, pravo, obeveza i odgovornost korišćenja i raspolaganja nad njima; ostvarivanje javnosti rada; način odlučivanja o statusnim promenama; način izmene i dopune Statuta i način raspolaganja imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

Ciljevi Društva i način ostvarivanja ciljeva

Član 2.

Ciljevi Društva su :

- udruživanje građana radi zalaganja za zastupanje interesa osoba sa invaliditetom, poboljšanje kvaliteta njihovog života, stvaranja jednakih šansi za svakog štićenika, formiranje društvene javnosti i javnog mnjenja vezano za njihovu problematiku,
- organizovanje aktivnosti radi eliminisanja predrasuda i diskriminacije,
- rad na socijalizaciji, osamostaljivanju i integraciji osoba sa invaliditetom u društvo kroz sprovođenje integrativnih, psihosocijalnih i edukativnih programa kako sa njima tako i sa njihovim roditeljima, radnicima i volonterima organizacije koji žele svojim radom doprineti njihovom kvalitetnijem životu,
- povezivanje sa drugim društvima sličnih opredeljenja u zemlji i inostranstvu radi razmene iskustava, međusobne saradnje i pomoći,

- izrada programa iz oblasti delovanja Društva i konkurisanje sa istim na konkursima domaćih i inostranih fondacija radi dobijanja materijalne i druge pomoći za delatnost Društva i sl.

Oblik udruživanja

Član 3.

Društvo je društvena, nevladina, neprofitna, politički i verski neopredeljena organizacija - udruženje građana, osnovano kao udruženje od javnog interesa.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u humano – socijalnoj oblasti - odnosno u oblasti zastupanja interesa osoba sa invaliditetom.

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz Zakona.

Naziv, sedište i područje rada Društva

Član 4.

Naziv Društva na srpskom jeziku i ćirilicom pismu je: Хуманитарно друштво Бетхесда.

Skraćeni naziv Društva na srpskom jeziku i ćirilicom pismu je: Х. Д. Бетхесда.

Naziv Društva na srpskom jeziku i latiničnom pismu je: Humanitarno društvo Bethesda.

Skraćeni naziv Društva na srpskom jeziku i latiničnom pismu je: H. D. Bethesda.

Naziv Društva na mađarskom jeziku je: Bethesda Szeretetszolgálat.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Bethesda Humanitarian Organisation.

Društvo ima sedište u Bačkoj Topoli u ulici Sečanski put br. 16/A

Društvo svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Znak i pečat Društva

Član 5.

Društvo ima svoj pečat, logotip (*2) i memorandum (*3).

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm, na kojem je ćirilicom pismom na srpskom jeziku u gornjoj polovini ispisano: Хуманитарно друштво, u donjoj polovini Бачка Топола, a na sredini Бетхесда.

Memorandum Društva sadrži: logotip Društva sa punim nazivom i sedištem Društva na srpskom i mađarskom jeziku latiničnim pismom, web stranu, e-mail adresu Društva i PIB.

Članstvo

Član 6.

Član Društva može biti svako fizičko lice koje prihvata ciljeve Društva i Statut.

Preporuku za članstvo daju dva člana Društva.

Odluku o prijemu u članstvo Društva donosi Upravni odbor.

Članovi mogu biti redovni i počasni.

Status redovnog člana se stiče potpisivanjem pristupnice.

Maloletno lice može se učlaniti u Društvo sa pristupnicom potpisanom sa strane staratelja, tj. zakonskog zastupnika.

Član ima člansku kartu.

Status počasnog člana stiču sva fizička lica koja su svojim javnim radom, zaslugama i zauzimanjem doprineli napretku, razvoju i ugledu Društva.

Član može istupiti iz Društva pismenom izjavom da više ne želi biti član Društva.

Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Članstvo može da prestane zbog duže neaktivnosti člana ili takvog njegovog ponašanja kojim kalja ugled Društva.

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština na osnovu predloga Upravnog odbora.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Društvu.

Član 7.

Članovi Društva mogu raditi u Društvu kao volonteri, zaposleni na određeno vreme ili zasnovati stalni radni odnos ugovorom u skladu sa Zakonom.

Prava i obaveze članova

Član 8.

Punoletni član Društva ima pravo i obavezu da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Društva,
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Društva,
- bira i bude biran u organe i podgrupe Društva,
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Društva,
- koristi usluge Društva.

Maloletni član Društva ima pravo iz tač. 1., 4. i 5. stava 1. ovog člana. Maloletni član može prisustvovati sednici Skupštine i učestvovati u raspravi, ali nema pravo glasa.

Član je dužan da :

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva,
- učestvuje u skladu sa interesovanjem u aktivnostima Društva,
- doprinosi u skladu sa svojim fizičkim, umnim i finansijskim mogućnostima radu i finansiranju Društva.

Sadržaj aktivnosti, poslova i delatnosti

Član 9.

Društvo ostvaruje svoju delatnost prvenstveno:

- osnivanjem i pomaganjem u razvoju dnevnog boravka za zbrinjavanje osoba sa invaliditetom, hendikepirane dece, odraslih i ostalih korisnika pomoći,
- neposrednim pružanjem pomoći ugroženima,
- kordiniranjem rada svojih podgrupa (filijala i sl.) ili u saradnji sa pojedinim institucijama radi efikasnijeg pružanja pomoći ugroženim osobama,
- briga i pomoć osobama sa invaliditetom svih uzrasta,
- druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva.

Član 10.

Radi ostvarivanja svojih planiranih zadataka Društvo može:

- osnivati ustanove za zbrinjavanje dece, omladine, starih i napuštenih lica sa invaliditetom,
- osnivati ustanove za pružanje socijalno - zdravstvenih usluga osobama sa invaliditetom,
- pružati alternativne usluge kao što su dnevni boravak, kratkotrajni smeštaj, pomoć u kući osobama sa invaliditetom i sl.,
- otvaranjem radionica i radnih mesta za osobe sa invaliditetom,
- organizovati humanitarne akcije,
- deliti donacije, humanitarnu pomoć ciljnoj grupi u skladu sa Statutom.

Privredna delatnost kojom se stiče dobit

Član 10a.

Društvo pribavlja sredstva obavljajući privrednu delatnost:

- **88.10** - Socijalna zaštita bez smeštaja za stara lica i lica s posebnim potrebama.

Društvo može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

Član 10b.

Dobit ostvarena odbavljanjem privredne i druge delatnosti koristiće se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruženja uključujući troškove redovnog rada i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Udruženje nema pravo da ostvarenu dobit od privredne i druge delatnosti raspodeljuje svojim osnivačima, članovima organa i drugim povezanim licima.

Unutrašnja organizacija

Član 10c.

Rad Društva organizovan je po službama.

Službe su su organizacioni delovi i to :

1. Dnevni boravak,
2. Služba upravljanja i administrativni poslovi

U službi "Dnevni boravak" obavljaju se poslovi dnevnog zbrinjavanja dece i odraslih sa teškoćama u mentalnom razvoju i invaliditetom.

Društvo može imati i druge organizacione delove koje će regulisati svojim aktima na osnovu odluke Skupštine Društva.

Organi Društva

Član 11.

Organi Društva su :

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Upravni odbor,
- Predsednik, odnosno Direktor Društva,
- Sekretar Društva.

Delokrug organa Društva

Član 12.

Skupština

Skupštinu čine svi punoletni članovi Društva.

Skupština se redovno sastaje jedanput godišnje.

Skupština imenuje Predsednika Skupštine na mandatni period od četiri godine koji saziva članstvo pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja Skupštine i predlogu dnevnog reda, i predsedava Skupštinom.

Redovna i vanredna sednica Skupštine se može zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na pismenu inicijativu najmanje jedne trećine (1/3) članova Skupštine.

Vanredna sednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Počasni članovi imaju puno pravo glasa.

Skupština punopravno odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova.

Skupština:

- donosi plan i program rada Društva,
- usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta,
- usvaja druge opšte akte Društva,

- razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora,
- razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj,
- bira i vrši opoziv Predsednika, odnosno Direktora-, Sekretara, člana/članova Upravnog- i Nadzornog odbora Društva, u skladu sa poglavljem Statuta: Opoziv mandata člana/članova organa, član 17., 18., 19., 20., 21. i 22.
- donosi odluku o udruživanju u druga udruženja i organizacije,
- donosi odluke o eventualnoj članarini,
- donosi odluku o prestanku rada Društva i raspolaganju imovinom Društva.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Društva neophodna je dvotrećinska (2/3) većina glasova prisutnih članova.

Član 13.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Društva i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana sa iskustvom u finansijama koje bira Skupština i od kojih jedan predsedava.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj redovnoj sednici Skupštine.

Član 14.

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine i Društva. Između dve sednice Skupštine je najviši organ Društva.

Stara se o sprovođenju ciljeva Društva koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor se redovno sastaje najmanje dvaput godišnje.

Upravni odbor se sastoji od pet (5) članova: Predsednika Društva, Sekretara Društva, i tri člana iz punoletnog članstva, koje bira Skupština na mandatni period od četiri godine sa pravom ponovnog izbora.

Predsednika Upravnog odbora bira Upravni odbor iz svojih redova.

Jedan od članova Upravnog odbora mora biti punoletan korisnik ili roditelj korisnika nekog programa Društva.

Upravni odbor:

- rukovodi radom Društva između dve sednice Skupštine,
- donosi odluke i zauzima stavove radi ostvarivanja ciljeva Društva,
- organizuje redovno obavljanje delatnosti udruženja,
- poverava posebne poslove pojedinim članovima,
- donosi finansijske odluke o tekućim poslovima, imenuje ovlašćene potpisnike, imenuje knjigovođu,
- odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Društva i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje,

- odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima (*4) i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika Društva za taj postupak,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, Zakonom ili ovim Statutom, ovlašćeni drugi organi Društva.

Upravni odbor punopravno odlučuje, ako je prisutno više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član 15.

Predsednik i/ili Direktor Društva

Predsednik Društva, koji može biti i Direktor Društva, predstavlja i zastupa Društvo u odnosima sa trećim licima, u pravnom prometu, ima prava i dužnost finansijskog nalagodavca, zauzima stavove radi ostvarivanja ciljeva Društva, pronalazi kanale finansiranja i proverava rad organa Društva.

Predsednik, odnosno Direktor Društva saziva sednice Upravnog odbora.

Za svoj rad odgovara i podnosi izvještaj Upravnom odboru i Skupštini.

Mandat Predsednika Društva traje četiri godine i isti može biti ponovno biran na funkciju onoliko puta koliko stekne poverenje članova Društva.

Direktoru Društva mandat traje četiri godine a po isteku mandata Direktor može biti ponovo imenovan.

Predsednik automatski postaje sa preuzimanjem funkcije počasni član Društva.

Član 16.

Sekretar društva

Sekretar zamenjuje Predsednika.

Ovlašćen je da u odsustvu Predsednika zastupa Društvo, potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Društva i obavlja tekuće poslove i druge poverene mu zadatke.

Vodi zapisnike sa sednica Upravnog odbora i Skupštine i arhivira dokumentaciju.

Sekretar za svoj rad odgovara Predsedniku, Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Mandat Sekretara Društva traje četiri godine, sa pravom ponovnog izbora.

Opoziv mandata člana/članova organa

Član 17.

Opoziv:

- člana/članova Skupštine,
- člana/članova Nadzornog odbora,
- člana/članova Upravnog odbora,
- Predsednika, Direktora i
- Sekretara.

Član 18.

Opoziv člana/članova Skupštine Društva na osnovu Statuta Društva znači isključenje člana/članova iz Društva.

Odluku o isključenju člana/članova Skupštine donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

Razlozi za isključivanje člana/članova:

- ako svojim delovanjem prekrši odredbe Statuta,
- ako svojim postupcima i vladanjem nanosi moralnu, materijalnu ili drugu štetu Društvu,
- ako deluje protiv interesa Društva,
- ako sprečava realizaciju ciljeva Društva,
- zbog povrede članskih dužnosti, odnosno zloupotrebe članskih prava,
- ako je član duže neaktivan,
- ako Skupština utvrdi da postoje i drugi opravdani razlozi za isključenje.

Član 19.

O opozivu mandata člana/članova Nadzornog odbora odlučuje Skupština Društva, na predlog Upravnog odbora ili jedne trećine (1/3) članova Skupštine.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan:

- ako nesavesno obavlja dužnosti člana Nadzornog odbora i
- u smislu stava 3. iz člana 18.

Član 20.

O opozivu mandata člana/članova Upravnog odbora odlučuje Skupština Društva, na predlog Nadzornog odbora ili jedne trećine (1/3) članova Skupštine.

Član Upravnog odbora može biti opozvan:

- ako nesavesno obavlja dužnosti člana Upravnog odbora,
- u smislu stava 3. iz člana 18.

Upravni odbor može biti opozvan:

- ako u vršenju poslova donese odluke izvan svog delokruga, odnosno prekorači ovim Statutom predviđena ovlašćenja i donese odluku koja je u suprotnostima sa materijalnim i moralnim interesima Društva,
- ako Skupštini blagovremeno ne podnese predloge odluka koje je Skupština dužna da donese u određenim rokovima.

Član 21.

Skupština Društva može razrešiti Predsednika, odnosno Direktora, pre isteka vremena na koje je izabran ako poverenu dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom Društva i u smislu stava 3. iz člana 18.

Obrazloženje predloga za razrešenje Predsednika, odnosno Direktora, može podneti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Član 22.

Skupština Društva može razrešiti Sekretara pre isteka vremena na koje je izabran ako poverenu dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom Društva i u smislu stava 3. iz člana 18.

Obrazloženje predloga za razrešenje Sekretara može podneti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Način sticanja sredstava, imovina, pravo, obeveza i odgovornost korišćenja i raspolaganja nad njima

Član 23.

Društvo pribavlja sredstva od eventualnih članarina, dobrovoljnih priloga, donacija, poklona (u novcu ili naturi), finansijskih subvencija, ostavina, kamata na uloge, i na drugih Zakonom dozvoljeni način.

O imovini Društva, tj. o materijalnim-, pokretnim- i nepokretnim sredstvima Društva vodi se inventar.

O sredstvima i imovini Društva, u skladu sa Zakonom, svagda odlučuje Skupština, na predlog Upravnog odbora.

Društvo pribavljena sredstva i imovinu koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Društva.

Između dve sednice Skupštine pravo, obeveza i odgovornost korišćenja i raspolaganja sredstvima i imovinom ima Upravni odbor.

Za svoje obaveze Društvo odgovara celukopno svojom imovinom.

Materijalni izdaci mogu da se realizuju samo za ciljeve Društva, i uz odobrenje Upravnog odbora.

Društvo je dužno angažovati knjigovođu, voditi poslovne knjige i sastavljati finansijski izveštaj prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija, i godišnje jednom Skupštini Društva izlagati finansijski izveštaj.

O tekućim isplatama predviđenim finansijskim planom Društva odlučuje ili Predsednik, ili Sekretar Društva, ili ovlašćeni član Upravnog odbora.

Isplatni dokument mora sadržavati potpis ovlašćenog potpisnika. Za potpisivanje finansijskih dokumenata ovlašćeni su Predsednik i Sekretar Društva, i jedan član Upravnog odbora.

Nalogodavci za izvršenje finansijskog poslovanja su ili Predsednik, ili Sekretar Društva, ili jedan član Upravnog odbora.

Član 23a.

Društvo stiče sredstva i obavljanjem privredne delatnosti u skladu sa ovim Statutom.

Ostvarivanje javnosti rada

Član 24.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Društva, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine Društva.

Odlučivanje o udruživanju u druge organizacije

Član 25.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo uspostavlja kontakt i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim, i sličnim društvima, udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Društvo može pristupiti domaćim i međunarodnim organizacijama i udruženjima koja imaju isti ili sličan program kao Društvo, o čemu odluku donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

Način izmene i dopune Statuta

Član 26.

Izmene i dopune Statuta Društva može tražiti jedna trećina (1/3) punoletnih članova Društva i/ili Upravni odbor.

Odluku o otvaranju postupka i odluku o izmenama i dopunama Statuta donosi Skupština sa dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova.

Prestanak rada Društva

Član 27.

Društvo prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odlukom o prestanku rada Društva, u skladu sa Zakonom, odlučuje se i o imovini Društva.

Završne odredbe

Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva, a primenjivaće se osmog dana od dana donošenja.

Član 29.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut od 31. 10. 2013. godine.

Predsednik Skupštine:

Đenđi Budai

U Bačkoj Topoli, 22. 03. 2016. g.

(*1) –

Član 12.

Statut je osnovni opšti akt udruženja.

Drugi opšti akti, ako ih udruženje donosi, moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Odredbе drugog opšteg akta udruženja koje su suprotne statutu, ništave su.

Statutom se obavezno uređuje: naziv i sedište udruženja; oblast ostvarivanja ciljeva, ciljevi radi kojih se osniva; unutrašnja organizacija, organi, njihova ovlašćenja, sastav, način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja; postupak za izmene i dopune statuta i postupak donošenja i izmena drugih opštih akata udruženja, ako ih donosi; zastupanje udruženja; ostvarivanje javnosti rada; uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva; prava, obaveze i odgovornost članova; način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima, uključujući i odredbe o privrednoj ili drugoj delatnosti kojom se stiče dobit, ako je udruženje obavlja; način odlučivanja o statusnim promenama i prestanku rada; postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja; postupak usvajanja finansijskih i drugih izveštaja; izgled i sadržina pečata; druga pitanja utvrđena zakonom. Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za rad udruženja.

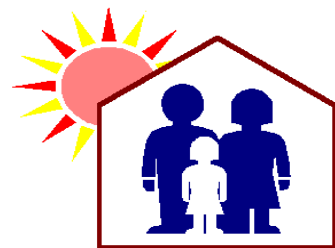
Član 78.

Društvene organizacije, udruženja građana i njihovi savezi osnovani prema Zakonu o društvenim organizacijama i udruženjima građana („Službeni glasnik SRS”, br. 24/82, 39/83, 17/84, 50/84, 45/85 i 12/89 i „Službeni glasnik RS”, br. 53/93, 67/93 i 48/94), kao i oni koji imaju sedište na teritoriji Republike Srbije, a upisani su u Registar prema Zakonu o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije koje se osnivaju za teritoriju Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije („Službeni list SFRJ”, broj 42/90 i „Službeni list SRJ”, br. 24/94, 28/96 i 73/2000), nastavljaju sa radom kao udruženja od dana početka primene ovog zakona, s tim što su dužni da u roku od 18 meseci od dana početka primene ovog zakona usklade svoj statut i druge opšte akte sa odredbama ovog zakona.

(*2) -



(*3) –



HUMANITARNO DRUŠTVO

BETHESDA SZERETETSZOLGÁLAT

24 300 Bačka Topola — Topolya
Senčanski put 16/A – Zentai út 16/A
SRB - Szerbia

Tel/Fax: +381 (0) 24 712 964
e-mail: bethesda@stcable.net <http://www.bethesda.org.rs>
PIB: 102875453

(*4) –

Član 25.

Članovi organa udruženja odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju udruženju, ako je ta odluka doneta grubom nepažnjom ili s namerom da se šteta prouzrokuje, osim ako su u postupku donošenja odluke izdvojili svoje mišljenje u zapisnik.

Postupak za naknadu štete pokreće se na osnovu odluke organa određenog statutom udruženja ili statutom određenog dela članova udruženja. Odlukom se može odrediti posebni zastupnik udruženja za postupak za naknadu štete. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju i na radnje zastupnika udruženja.